



CAHIER DES CHARGES HBF 14. (Moins de 18).

Evolutif en fonction des Règlements Généraux.

<u>Sportif :</u>	<u>Club</u>	<u>Comité</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Créneaux d'entraînement <ul style="list-style-type: none"> ○ Programmer 1 créneau le vendredi soir sur Caen. Entraîneurs Club support. ○ Programmer 1 créneau commun Moins de 16/18 HBF14 pour les filles qui ne sont pas en structures. Entraîneur Comité. (+ entraîneur Moins de 16) 	X X	X X
<ul style="list-style-type: none"> • Stages <ul style="list-style-type: none"> ○ Mettre à disposition moyens et structures afin d'accueillir des périodes de stages notamment fin Août et pendant certaines vacances scolaires. 	X	
<ul style="list-style-type: none"> • Matches : <ul style="list-style-type: none"> ○ Un secrétaire de table licencié dans le club support à l'extérieur (nbre de buts/joueurs), un chronométreur à domicile. ○ Saisie de la feuille de match électronique. ○ Un responsable de terrain à domicile, licencié, inscrit sur la feuille de match ○ Invitations : en cas d'entrée payante, le club visiteur à droit à 20 laissez-passer et 20 invitations. ○ 40 entrées gratuites par clubs de la convention utilisable toute la saison. 	X X X X	
<p><u>Technique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les 2 Entraîneurs sont validés par la commission technique du HBF 14, conjointement avec le club support. • Le club support indemnise au moins un entraîneur, pour deux entraînements/semaine, en accord avec celui-ci. • Le comité met à disposition un cadre pour un entraînement commun par semaine. • Le managérat est assuré par les entraîneurs du collectif, et exceptionnellement (en cas d'absence) par un autre cadre identifié du club support. • Le comité prendra en charge la formation des entraîneurs, si nécessaire. 	X X X X	X X X

	Club	Comité
<u>Secrétariat : Règlements généraux et particuliers des compétitions nationales.</u>		
• Dossier d'engagement en Championnat de France.	X	X
• Dossier d'engagement en Coupe de Normandie.	X	
• Conclusions de matchs (deux mois avant sauf pour les 4 premiers matchs ; un mois), entre 18H et 21H le samedi et 14H et 16H le dimanche.	X	
• Essayer de programmer les matchs en prime time : Dimanche après-midi 14H ou Samedi soir 19H00, avant l'équipe fanion du club support.	X	
• Feuille de matchs FFHB.	X	
• Saisie des résultats sur Gest'hand le soir même, avant minuit le samedi, avant 19h le dimanche.	X	
• Un secrétaire de table formé.	X	
<u>Communication :</u>		
• Un responsable communication doit être nommé. Il assurera la promotion des rencontres par Article presse, Affiche matchs, invitation, site internet. ..	X	X
• L'organisation de rencontres de gala et de match amicaux assurera la promotion du HBF 14.	X	X
<u>Equipement :</u>		
• L'achat et le renouvellement du matériel se fera conjointement entre le Comité et le club support. (Maillots, shorts, tee-shirt Echauffement, ballons, chasubles, colle, plots,)	X	X
• Les maillots seront identiques Moins de 16 et 18.		X
• Le club doit pouvoir mettre à disposition un 2 ^{ème} jeu de maillots d'une couleur différente.	X	

Le club support peut utiliser les maillots et les tee-shirts d'échauffement comme support de partenariat en respectant la législation fédérale en matière de sponsoring.

Le club support doit mettre en avant les charges de ce groupe afin d'obtenir des subventions supplémentaires auprès de la mairie de référence.